

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 №107

(у редакції наказу Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 19.10.23 № 114 )

02474 Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення до Реєстру  
будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням  
технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації  
об'єкта з незначними наслідками (СС1) 13-18

(розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна інспекція архітектури та містобудування України

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративно	Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .
3. Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup> , 39.
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 02474.
Умови отримання адміністративної послуги	
6. Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг.

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги подається декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1) за формою, визначеною додатком 3 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 750), із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».</li> </ul>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні <sup>1</sup> .
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, визначеної у декларації з виправленням технічної помилки у поданій декларації до Реєстру будівельної діяльності
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<a href="https://e-construction.gov.ua">https://e-construction.gov.ua</a>);</li> <li>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;</li> <li>- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи.</li> </ul>
14.	Примітка	<sup>1</sup> Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 26 <sup>1</sup> Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що

повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

переводный для формулы итерационных документов  
невозможность замены у строк по не определенное строк